

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus

2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V- 22

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO
LOPŠELIS-DARŽELIS "BITUTĖ"**

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	20.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	2.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai - 1057,762 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui - 970,872 tūkst. eurų, Turtui - 2,5 tūkst. eurų		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą
--	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas 1. Gerinti veiklos kokybę nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, vertinant jo veiklą, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Gerinti darbo aplinką, organizuojant komandinius renginius, stiprinant bendradarbiavimą. 3. Sudaryti sąlygas mokytojų asmeniniam tobulėjimui, karjerai. 4. Mokytojų mentorystės gebėjimų ugdymas, vadovaujant studentų praktikoms.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	98.00	Direktorius
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	52.00	Direktorius
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	5.00	Direktorius
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai),	0.22	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	2.00	Direktorius

II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2. Pagilinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, siejant su universalaus dizaino mokymuisi gairėmis. 3. Organizuoti mokymus, konsultacijas, diskusijas mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, plėtojant metodinių rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių slėnis“ idėjas ir jų pritaikymą praktikoje. 4. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su įstaigos darbuotojais, susitarant dėl svarbiausių metinių užduočių ir veiklos rezultatų. 5. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su įstaigos mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, taikant įsivertinimo formą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	95.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			

I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Sudaryti finansinį viešųjų pirkimų planą, taikant VIPIS sistemą vadovaujantis strateginiu planu, biudžeto lėšomis. 1.2. Užtikrinti finansinių išteklių skaidrumą - organizuoti viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas 1.3. Sistemingai teikti informaciją tėvams įstaigos svetainėje apie mokesčio už vaiko išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, numatytas lengvatas, užtikrinti įmokų surinkimą. 1.4. Teisės aktų nustatyta tvarka parengti finansines ataskaitas, pateikti svarstyti įstaigos Taryboje. Gauti pritarimus. Finansinės ataskaitos paviešinti įstaigos svetainėje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	3.50	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	600.00	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų	5,000.00	Direktorius, ūkio padalinio vadovas

II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą planuojant prekių, paslaugų ir darbų poreikį nustatytais terminais ir tvarka parengti biudžeto projektą. Projektą suderinti su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 1.3. Kas ketvirtį sutikrinti išlaidos Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.80	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo	99.90	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų	95.00	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1.1. Atnaujinti lauko žaidimų aikštelių įrenginius. Vykdyti nuolatinę lauko teritorijos ir žaidimų aikštelių priežiūrą, kontrolę ir priemonių remontus. 1.2. Atlikti smulkius remonto darbus (laiptinių sienų ir grindų dažymas, lauko namelių remontas). 1.3. Parengtas pastato paprastojo remonto (pastato šiltinimo) projektas. Darbai numatyti 2025 m.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	28.50	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo	89.32	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis	6.86	Direktorius, ūkio padalinio vadovas
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Taikyti ugdymo strategijas, skatinančias vaikų ugdymosi procesą. 1.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas taikant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. 1.2. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas taikant metodinę medžiagą „Žaismė ir atradimai“ 2. Skatinti bendruomenės narių įsitraukimą organizuojant veiklas. 2.1.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	130.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	0.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi	42.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai, VGK
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Taikyti ugdymo strategijas, skatinančias vaikų ugdymosi procesą. 1.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas taikant metodinę medžiagą „Patirčių erdvės“ 1.2. Ugdymo kaitos projektų įgyvendinimas, vykdant prevencines programas 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. 2.1. Individualūs pokalbiai su tėvais, siekiant padėti tėvams ir jų vaikams įveikti iškilusius sunkumus. 2.2. Vykdoma vaiko gerovės komisijos veikla, siekiant spręsti iškilusias problemas, atrasti jų sprendimo būdus bei laiku suteikti reikiamą pagalbą. 3. Tęsti priešmokyklinukų bendradarbiavimą su B. Brazdžionio mokyklos pradinėmis klasėmis.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	10.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	2.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių),	60.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai, V GK
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Ugdymo(si) prieinamumas, mažinant barjerus skirtingų galių ir poreikių vaikams. 1.1. Užtikrinti ugdymo(si) sąlygas įstaigos ugdytiniams pasižymintiems kultūrine ir kalbine įvairove. 1.2. Užtikrinti lėgas ugdymo(si) galimybes vaikams iš skirtingos socialinės aplinkos. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Organizuoti atvirų durų dienas, šeimų šventes. 2.2. Renginių planą patalpinti el. dienyne „Mūsų darželis“.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	85.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių	85.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi	55.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro	95.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro	90.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	60.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, įstaigos mokytojai, V GK
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Taikomos strategijos, skatinančios vaikų ugdymo(si) procesą: 1.1. Skaitmeninės ugdymo planavimo sistemos kokybės analizė ir tobulinimas; 1.2. Ugdymojo proceso organizavimas, kuriant lanksčius, į vaiko patirtį orientuotus edukacinius kontekstus; 1.3. Mokytojų ir vaiko šeimos susitikimų organizavimas, vaiko individualios pažangos aptarimui; 1.4. Ugdymųjų veiklų organizavimas netipinėse veiklose.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir	90.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo	95.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro	15.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	80.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kituose aplinkose. 1.1. Emociškai saugi ir sveika aplinka ugdymo procese, taikant socialinio emocinio ugdymo programą "Dramblys". 1.2. Laiku reaguojama į vaikus, kurie turi elgesio problemų, suteikiant tinkamą pagalbą. 1.3. Apklausos tėvams organizavimas, siekiant išsiaiškinti vaiko savijautą įstaigoje. 2. Pagerinti sąlygas judriai vaikų veiklai lauke. 2.1. Naujinti edukacines erdves darželio teritorijoje vaikų fizinio aktyvumo skatinimui. 2.2. 40% judrių užsiėmimų vykdymas lauke, esant palankioms oro sąlygom.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo	100.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Parengtas švietimo pagalbos įstaigoje planas. 1.2. Darbas pagal parengtą vaiko gerovės komisijos veiklos planą. 1.3. Bendradarbiavimas su Kauno PPT.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Organizuoti reguliarius susitikimus tarp pedagogų, specialiųjų pedagogų, logopedų ir psichologų, siekiant aptarti vaikų ugdymosi poreikius. 2.2. Organizuoti komandinius mokymus, dalijimąsi gerąja patirtimi ir veiksmingomis strategijomis. 2.3. Užtikrinti nuolatinį specialistų kvalifikacijos kėlimą, dalyvaujant seminaruose ir mokymuose. 2.4. Kurti aplinką, kurioje kiekvienas vaikas jaustųsi priimtas ir saugus, nepriklausomai nuo jo poreikių.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	45.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Organizuoti reguliarius susitikimus tarp pedagogų, specialiųjų pedagogų, logopedų ir psichologų, siekiant aptarti vaikų ugdymosi poreikius. 2.2. Organizuoti komandinius mokymus, dalijimąsi gerąja patirtimi ir veiksmingomis strategijomis. 2.3. Užtikrinti nuolatinį specialistų kvalifikacijos kėlimą, dalyvaujant seminaruose ir mokymuose. 2.4. Kurti aplinką, kurioje kiekvienas vaikas jaustųsi priimtas ir saugus, nepriklausomai nuo jo poreikių.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	67.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai, mokytojai

PRITARTA:
Kauno lopšelio - darželio "Langelis"
2025 m. sausio 27 d.
Nustorėnė Nr 1-4